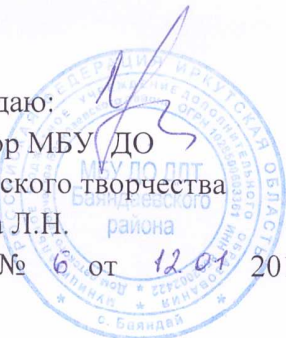


Утверждаю:
Директор МБУ ДО
Дом детского творчества
Еронова Л.Н.
Приказ № 6 от 12.01.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества Баяндаевского района

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет является главным коллегиальным органом управления учреждения и создается на основе Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества Баяндаевского района

1.2 Педагогический совет образуют педагогические работники учреждения (педагоги дополнительного образования, директор).

1.3 Каждый педагогический работник, работающий в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Дом детского творчества Баяндаевского района с момента приема на работу и до расторжения трудового договора, является членом Педагогического совета.

1.4 В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДДТ. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.5 Педагогический совет является одной из форм государственно-общественного управления учреждением.

2. Задачи Педагогического совета

2.1 Обобщать результаты деятельности педагогического коллектива по определенному направлению либо различным направлениям деятельности.

2.2 Вычленять нерешенные проблемы и утверждать программу действий для их реализации.

2.3 Вырабатывать общие подходы к разработке и реализации программы развития учреждения.

2.4 Демократизировать систему управления учреждением.

3. Организация деятельности

- 3.1 Педагогические советы проводятся 3-4 раза в течение учебного года.
- 3.2 Тематика заседаний вносится в годовой план работы учреждения с учетом существующих проблем.
- 3.3 Работой Педагогического совета руководит председатель.
- 3.4 Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих.
- 3.5 Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее чем за две недели до его проведения.
- 3.6 Для подготовки Педагогического совета могут создаваться творческие группы.

4. Документы и отчетность

- 4.1 Заседания и решения Педагогического совета протоколируются.
- 4.2 Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве учреждения.

5. Компетенция и ответственность Педагогического совета

5.1 Обязанности:

- Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации концепции учреждения
- Утверждать образовательные программы;
- Оценивать, обобщать и ретранслировать передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива;
- Утверждать методические темы учреждения на учебный год;
- Подводить итоги деятельности учреждения;
- Контролировать выполнение ранее принятых решений;
- Представлять педагогических работников к различным видам поощрений;
- Рассматривать спектр дополнительных платных услуг.

5.2 Права:

- Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- Требовать от администрации учреждения в месячный срок предоставления ответа на интересующие вопросы;
- Вносить предложения администрации учреждения осуществления контроля над реализацией решений Педагогического совета.

5.3 Ответственность:

- За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- Объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- Актуальность и корректность вопросов;
- Своевременную реализацию решений